

佐呂間町職員募集要領

佐呂間町では、次のとおり職員を募集します。

■職 種

- ・ 一般行政職

■募集人数

- ・ 3名

■受験資格

- ①日本国籍を有し、昭和60年4月2日以降に生まれた方で、高校以上を卒業した方
- ②町内に在住する方、又は採用予定日までに居住することが可能な方
- ③民間企業、団体、国・地方公共団体等における勤務経験が通算して3年以上ある方
※勤務経験に通算できる期間は、一つの民間企業等に継続して1年以上勤務した場合に限ります。
- ④普通自動車運転免許証を所持している方
- ⑤地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない方

■業務内容

- ・ 一般行政事務全般（配属先に関連する業務など）

■採用期日

- ・ 令和7年4月1日（火）

■申込方法

・ 採用試験申込書をダウンロードし、必要事項を記入の上、申込書を電子メールに添付して送信願います。メールの件名は「職員採用（社会人）試験受験希望」とし、本文欄に「住所・氏名」を明記の上、次のメールアドレスまで送信ください。

※メールアドレス：soumu@town.saroma.hokkaido.jp

- ・ 採用内定となった場合のみ「履修証明書（卒業証書の写し可）」「健康診断書」を下記申込先まで提出いただきます。

■申込期間

- ・ **令和7年1月6日（月）から令和7年2月7日（金）まで**

■試験内容

- ・ 書類選考・面接試験

※面接試験の期日は、書類選考通過者へ別途通知します。

■申込・問合せ先

- ・ 〒093-0592

北海道常呂郡佐呂間町字永代町3番地の1

佐呂間町役場 総務課総務係（Tel：01587-2-1211）